

कार्यालय प्रमुख अभियन्ता
(अधिष्ठान-2-अनुभाग)
सिंचाई एवं जल संसाधन विभाग, उत्तर प्रदेश
लखनऊ।

पत्रांक-जी-02 /ई-2/2बी-1553एस/नियुक्ति

दिनांक: लखनऊ:जनवरी 03 2017

शासकीय आदेश संख्या-20/सत्ताईस-13-2016-2/16टीसी-2, दिनांक 03.01.2017 की छाया प्रति निम्नलिखित को इस निर्देश के साथ प्रेषित है कि शासकीय आदेश में उल्लिखित शर्तों की अनुपालना सहित कार्यभार प्रमाणक एवं अन्य वॉखित अभिलेख इस कार्यालय को तत्काल उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें :-

1. प्रमुख अभियन्ता (परिकल्प एवं नियोजन/परियोजना), सिंचाई एवं जल संसाधन विभाग, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
2. सम्बन्धित मुख्य अभियन्ता (स्तर-1/स्तर-2), सिंचाई एवं जल संसाधन विभाग, उत्तर प्रदेश।
3. मुख्य अभियन्ता (परिकल्प एवं शोध), सिंचाई एवं जल संसाधन विभाग, उत्तर प्रदेश, लखनऊ को प्रशिक्षण पत्रावली हेतु।
4. अधीक्षण अभियन्ता, सिंचाई कार्य मण्डल, मथुरा को को इस निर्देश के साथ प्रेषित है कि कु० प्रीता यादव को कार्यभार ग्रहण कराने से पूर्व शासकीय निर्देशानुसार इनके मूल प्रमाण-पत्रों एवं डिग्रियों की आवश्यक जाँच कराते हुये कार्यभार ग्रहण कराना सुनिश्चित करें तथा कार्यभार ग्रहण सूचना समस्त वॉखित प्रमाण-पत्रों सहित शासन/इस कार्यालय को तत्काल उपलब्ध करायें।
5. अधिशासी अभियन्ता, गुण नियंत्रण खण्ड, इटावा।
6. अधीक्षण अभियन्ता, कम्प्यूटर केन्द्र, लखनऊ को इस आशय से प्रेषित है कि उक्त शासकीय आदेश को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
7. वित्त नियंत्रक, कार्यालय प्रमुख अभियन्ता, सिंचाई एवं जल संसाधन विभाग, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
8. अधिशासी अभियन्ता, चरित्र पंजी प्रकोष्ठ (ई-2), सिंचाई एवं जल संसाधन विभाग, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
9. वैयक्तिक सहायक, प्रमुख अभियन्ता (सिंचाई/परि० एवं नियोजन/परियोजना), सिंचाई एवं जल संसाधन विभाग, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
10. महा सचिव, उत्तर प्रदेश सिंचाई विभाग सहायक अभियन्ता संघ, लखनऊ/सिविल डिप्लोमा इन्जीनियर्स संघ, सिंचाई विभाग, उत्तर प्रदेश।
11. चार्टकीपर/कटफाइल हेतु।
12. सम्बन्धित सहायक (ई-2 अनुभाग), सिंचाई एवं जल संसाधन विभाग, उत्तर प्रदेश, लखनऊ को व्यक्तिगत पत्रावली हेतु।

संलग्नक:-यथोक्त।

श्री अ.प.क. लख

28/1/17
ABU 8/1/17

(जी०पी० श्रीवास्तव)

मुख्य अभियन्ता कार्मिक (ई-2),
कृते प्रमुख अभियन्ता, सि० एवं ज० सं०