

नलकूप खण्ड आजमगढ़

सूचना का अधिकार नियम का समय बद्ध रूप से क्रियान्वयन के सम्बन्ध में 16 बिन्दुओं पर आख्या

क्रमांक	बिन्दु	उत्तर
1	अपने संगठन की विशिष्टियों कृत्य और कर्तव्य	नलकूप खण्ड आजमगढ़ नलकूप संगठन के अन्तर्गत मुख्य अभियन्ता-नलकूप, सिंचाई विभाग, वाराणसी, उ०प्र० एवं अधीक्षण अभियन्ता नलकूप मण्डल, आजमगढ़ के नियंत्रणाधीन है, जो कि सिंचाई विभाग उ० प्र० का प्राचीनतम खण्ड है। इस खण्ड के अन्तर्गत 445 चलित राजकीय नलकूप है जिससे जनपद के कृषिगत भूमि की सिंचाई किसानों द्वारा की जाती है। योजना अनुसार सिंचित क्षेत्र कार्य पूर्ण कर उर्जीकृत कराकर असिंचित क्षेत्र की सिंचाई उपलब्ध कराया जाना प्रस्तावित है। मोटर पम्प की मरम्मत हेतु प्रथम उपखण्ड के नियंत्रणाधीन एक कार्यशाला है। शेष तीन उपखण्डों द्वारा नलकूपों का रख रखाव एवं सिंचाई का कार्य किया जाता है। समस्त उपखण्डों का मुख्यालय आजमगढ़ है। इस खण्ड के अधिकारियों/कर्मचारियों का वेतन भुगतान शासन द्वारा उपलब्ध बजट से होता है तथा बजट के सापेक्ष वेतन आहरण कोषागार से किया जाता है।
2	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य	खण्ड के अन्तर्गत उपखण्डों के समस्त कार्यों का नियंत्रण उपखण्ड के अन्तर्गत आवंटित कार्यों का सम्पादन। मुख्यतः सींच संबंधित कार्यों का संपादन वित्तीय पुस्तिका के खण्ड 6 के पैरा 98 में निहित लेखाओं का संग्रह करना तथा बाउचर्स से इत्यादि की जाँच का वित्तीय सलाहाकार के रूप में कार्यों का सम्पादन। कार्यस्थल पर कार्यों को मानको एवं गुणवत्ता के साथ कराना। कार्यालय के पत्रावलियों का सम्पादन एवं अभिलेखों का रख रखाव राजस्व सम्बन्धी कार्यों का सम्पादन। ड्राइंग सम्बंधी कार्यों का सत्यापन। अधिकारियों द्वारा दिये गये निर्देशों का पालन।
3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया से पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।	उपखण्ड में कराये गये कार्यों का निरीक्षण तथा कार्यों की गुणवत्ता को सुनिश्चित करना/कराना।
4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान	खण्ड के अन्तर्गत चलित नलकूपों द्वारा कृषकों को सिंचाई हेतु जल उपलब्ध कराना एवं कृषकों की समस्याओं का समाधान करना, उपखंडीय अधिकारियों को कृषकों की समस्याओं का निराकरण कर निर्देशित करना।
5	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख।	विभाग में उ०प्र० राज्य सरकार कर्मचारी आचरण सेवा नियमावली लागू है। कार्यों के सम्पादन के लिए विभाग का मैनुअल है। वित्तीय हस्तपुस्तिका के प्राविधान एवं शासन व प्रमुख अभियन्ता यांत्रिक/अधीक्षण अभियन्ता द्वारा जारी शासनादेशों /आदेशों का पालन करने हेतु अधीनस्थ उपखंडीय अधिकारियों को निर्देशित/सुनिश्चित करना। कार्यों का संपादन सिंचाई विभाग की लागू निर्णय/नियमों के अनुरूप कराया जाना एवं कार्यों, संबंधित अभिलेखों का रख रखाव नियमों के अनुसार किया जाना। अधीनस्थ सहायक अभियन्ताओं को तदनुसार निर्देशित करना।

(2)

6	ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है प्रवर्गों का विवरण	अभिलेखों का वर्गीकरण सिंचाई विभाग मैनुअल में निहित प्राविधान एवं वित्तीय हस्तपुस्तिकाओं में दिये गये प्राविधान के अन्तर्गत किया जाना।																																																																				
7	किसी व्यवस्था की विशिष्टिया जो उसके नीति के सूचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है।	खण्ड के अन्तर्गत प्रत्येक माह के प्रथम एवं तृतीय मंगलवार को जनपद की विभिन्न तहसीलों पर शासन द्वारा आयोजित "तहसील दिवस" एव माह के द्वितीय बुधवार को "सिंचाई बन्धु" तथा तृतीय बुधवार को "किसान दिवस" पर कृषकों की समस्याओं का उनसे विचारोपरान्त समाधान किया जाता है।																																																																				
8	ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिसमें 2 या अधिक व्यक्ति है उसके भाग रूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठके जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठको की कार्यवृत्ति की जनता की पहुँच होगी।	जनपद स्तर पर गठित समितियों से आवश्यकतानुसार सलाह लिया जाता है।																																																																				
9	अपने अधिकारियों / कर्मचारियों की निर्देशिका	कार्यालय दूरभाष-05462-245143, 9454415290 अवासीय दूरभाष-05462-243155, न0ख0आ0 अधिशाली अभियन्ता सी0यू0जी0 नम्बर 9454415290 सहायक अभियन्ता प्रथम सी0यू0जी0 नम्बर 9454415291 सहायक अभियन्ता द्वितीय सी0यू0जी0 नम्बर 9450405265 सहायक अभियन्ता तृतीय सी0यू0जी0 नम्बर 9454415301 सहायक अभियन्ता चतुर्थ सी0यू0जी0 नम्बर 9454415289																																																																				
10	अपने प्रत्येक अधिकारी / कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथा उपबन्धित प्रतिकर की प्रणाली समलित है।	उ0प्र0 राज्य सरकार द्वारा निर्धारित वेतनमानों के आधार पर है। <table border="1"> <thead> <tr> <th>पद</th> <th>वेतनमान</th> <th>पद</th> <th>वेतनमान</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अधिशाली अभि0</td> <td>15600-3910</td> <td>मुंशी</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>सहायक अभि0</td> <td>0</td> <td>विद्युत्कार टर्नर,</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>उपराजस्व अधि0</td> <td>15600-3910</td> <td>धावक</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>अवर अभियन्ता</td> <td>0</td> <td>चपरासी,</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>लेखाधिकारी</td> <td>9300-34800</td> <td>क्लीनर,</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>प्रशासनिक अधि0</td> <td>9300-34800</td> <td>चौकीदार,</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>वरिष्ठ सहायक</td> <td>9300-34800</td> <td>माली / वाटरमैन</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>आशुलिपिक</td> <td>9300-34800</td> <td>वर्कन्दाज,</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>प्रारूपकार</td> <td>5200-20200</td> <td>स्वीपर,</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>कनिष्ठ सहायक</td> <td>5200-20200</td> <td>डाक नवीश</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>सर्वेयर</td> <td>5200-20200</td> <td>हेल्पर</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>चालक</td> <td>5200-20200</td> <td>बेलदार</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>जिलेदार</td> <td>5200-20200</td> <td>मैकेनिक</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>सेक्शन मिस्त्री</td> <td>5200-20200</td> <td>नलकूप चालक</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>सीचपर्यवेक्षक</td> <td>5200-20200</td> <td>मेट, बढई</td> <td>5200-20200</td> </tr> <tr> <td>हेडमुंशी</td> <td>5200-20200</td> <td>वेल्डर</td> <td>5200-20200</td> </tr> </tbody> </table>	पद	वेतनमान	पद	वेतनमान	अधिशाली अभि0	15600-3910	मुंशी	5200-20200	सहायक अभि0	0	विद्युत्कार टर्नर,	5200-20200	उपराजस्व अधि0	15600-3910	धावक	5200-20200	अवर अभियन्ता	0	चपरासी,	5200-20200	लेखाधिकारी	9300-34800	क्लीनर,	5200-20200	प्रशासनिक अधि0	9300-34800	चौकीदार,	5200-20200	वरिष्ठ सहायक	9300-34800	माली / वाटरमैन	5200-20200	आशुलिपिक	9300-34800	वर्कन्दाज,	5200-20200	प्रारूपकार	5200-20200	स्वीपर,	5200-20200	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	डाक नवीश	5200-20200	सर्वेयर	5200-20200	हेल्पर	5200-20200	चालक	5200-20200	बेलदार	5200-20200	जिलेदार	5200-20200	मैकेनिक	5200-20200	सेक्शन मिस्त्री	5200-20200	नलकूप चालक	5200-20200	सीचपर्यवेक्षक	5200-20200	मेट, बढई	5200-20200	हेडमुंशी	5200-20200	वेल्डर	5200-20200
पद	वेतनमान	पद	वेतनमान																																																																			
अधिशाली अभि0	15600-3910	मुंशी	5200-20200																																																																			
सहायक अभि0	0	विद्युत्कार टर्नर,	5200-20200																																																																			
उपराजस्व अधि0	15600-3910	धावक	5200-20200																																																																			
अवर अभियन्ता	0	चपरासी,	5200-20200																																																																			
लेखाधिकारी	9300-34800	क्लीनर,	5200-20200																																																																			
प्रशासनिक अधि0	9300-34800	चौकीदार,	5200-20200																																																																			
वरिष्ठ सहायक	9300-34800	माली / वाटरमैन	5200-20200																																																																			
आशुलिपिक	9300-34800	वर्कन्दाज,	5200-20200																																																																			
प्रारूपकार	5200-20200	स्वीपर,	5200-20200																																																																			
कनिष्ठ सहायक	5200-20200	डाक नवीश	5200-20200																																																																			
सर्वेयर	5200-20200	हेल्पर	5200-20200																																																																			
चालक	5200-20200	बेलदार	5200-20200																																																																			
जिलेदार	5200-20200	मैकेनिक	5200-20200																																																																			
सेक्शन मिस्त्री	5200-20200	नलकूप चालक	5200-20200																																																																			
सीचपर्यवेक्षक	5200-20200	मेट, बढई	5200-20200																																																																			
हेडमुंशी	5200-20200	वेल्डर	5200-20200																																																																			

(3)

11	सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये संविवरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टिया उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभीकरण को आवंटित बजट	अनुदान सं0 95 के अन्तर्गत वेतन, मंहगाई भत्ता यात्रा भत्ता, कार्यालय व्यय, विद्युत, दूरभाष, गाडियों आदि मदों में प्रमुख अभियन्ता के कार्यालय से वित्त नियंत्रक द्वारा बजट आवंटित होता है। नलकूपों के मरम्मत के लिए अनुदान सं0 94 के अन्तर्गत बजट आवंटित होता है।
12	सहायिकी कार्यक्रमों निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदों ग्राहकों के व्योरे सम्मिलित है।	इस तरह से कोई व्यवस्था विभाग में नहीं है।
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायती, अनुज्ञा-पत्रों, या प्राधीकारी के प्राप्त कर्ताओं की विशिष्टिया।	—तदैव—
14	किसी इलैक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में व्योरे जो उसमे उपलब्ध हो या उसके धारित हो	विभाग में कम्प्यूटर एवं फैक्स उपलब्ध है। इण्टरनेट चालू स्थिति में है।
15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिको को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं तो कार्यकरण धण्टे सम्मिलित है।	भारत का कोई भी नागरिक वांछित सूचना कार्यालय के किसी भी कार्यदिवस में नियमानुसार प्राप्त कर सकता है। समस्त चलित राजकीय नलकूपों पर कृषकों कि सुविधा हेतु टॉल फ्री नम्बर 18001805450 (यॉत्रिक) एवं 18001258752 (विद्युत) तथा अधिशासी अभियन्ता, सहायक अभियन्ता तथा अवर अभियन्ता का सी0यू0जी0 नम्बर अंकित है।
16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम और अन्य विशिष्टियां।	सूचना अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत इस खण्ड हेतु जनसूचना अधिकारी कार्यालय मुख्य अभियन्ता—नलकूप वाराणसी के अधीनस्थ नामित है निम्नवत है। 1— श्री एस0पी0सिंह 2— श्री बलवन्त कुमार 3— श्री प्यारेलाल 4— श्री आर0पी0सिंह 5— श्री द्वारिका प्रसाद अधिशासी अभियन्ता अपीलीय अधिकारी नलकूप खण्ड, आजमगढ़ सहायक अभियन्ता प्रथम, सहायक अभियन्ता द्वितीय सहायक अभियन्ता तृतीय सहायक अभियन्ता चतुर्थ नलकूप खण्ड, आजमगढ़ जनसूचना अधिकारी

नलकूप खण्ड, आजमगढ़

**कार्यालय/संगठन/ अपील अधिकारियों, जन सूचना अधिकारियों, सहायक
जन सूचना अधिकारियों का विस्तृत विवरण
प्रारूप संख्या-2**

संगठन का नाम : नलकूप वाराणसी

क्रम ांक	कार्यालय / संगठन का नाम	1. अपील अधिकारियों के नाम 2. जन सूचना अधिकारियों के नाम 3. सहायक जन सूचना अधिकारियों के नाम	अपील अधिकारियों/ जन सूचना अधिकारियों/ सहायक जन सूचना अधिकारियों के पदनाम व कार्यालय पते	अपील अधिकारियों/ जन सूचना अधिकारियों/ सहायक जन सूचना अधिकारियों के आवासीय पते	अपील अधिकारियों/ जन सूचना अधिकारियों के कार्यालय के टेलीफोन न
1	2	3	4	5	6
1	नलकूप खण्ड, आजमग ढ़	श्री सत्य प्रकाश सिंह जन सूचना अधिकारी	अधिशाली अभियन्ता नलकूप खण्ड, आजमगढ़	नलकूप कालोनी आजमगढ़	05462-245143
2.	..	श्री बलवन्त कुमार जन सूचना अधिकारी	सहायक अभियन्ता प्रथम नलकूप खण्ड, आजमगढ़	नलकूप कालोनी आजमगढ़	9454415291
3.	..	श्री प्यारे लाल जन सूचना अधिकारी	सहायक अभियन्ता द्वितीय नलकूप खण्ड, आजमगढ़	नलकूप कालोनी आजमगढ़	9450405265
4.	..	श्री आर.पी.सिंह जन सूचना अधिकारी	सहायक अभियन्ता तृतीय नलकूप खण्ड, आजमगढ़	नलकूप कालोनी आजमगढ़	9454415301
5.	..	श्री द्वारिका प्रसाद जन सूचना अधिकारी	सहायक अभियन्ता चतुर्थ नलकूप खण्ड, आजमगढ़	नलकूप कालोनी आजमगढ़	9454415289

