

केन्द्रीय सज्जा एवं भण्डार आपूर्ति मण्डल-2, सिं० वि० 30प्र०, लखनऊ

सूचना का अधिकार अधिनियम का समयबद्ध रूप से क्रियान्वयन के सम्बन्ध में 16 बिन्दुओं पर आख्या।

क्र०	बिन्दु	उत्तर
1	2	3
1	अपने संगठन की विशिष्टियों, कृत्य और कर्तव्य	इस मण्डल द्वारा नलकूप संगठन के अन्तर्गत कार्यरत खण्डों से प्राप्त माँग पत्रों के अनुसार सब० पम्पसेट, फोटोकॉपियर मशीन, टायर ट्यूब बैटरी, वाटर कूलर स्टार्टर, पी०वी०सी० वाइंडिंग वायर/पी०ई०आर सी० वाइंडिंग वायर्स, केन्द्रीय कार्य शालाओं से सम्बन्धित सामग्री, सी०यू०जी०/दूरभीष का आवंटन एवं गाड़ियों का आवंटन एवं कय, फ्यूज वायर, टी०पी० रिच किट-कैट, कटआउट, पाइप इंस्टेक्शन यूनिट, बीररिंगस् स्कीन पाइप, एम०एस० पाइप, पी०वी०सी० पाइप, पी०वी०सी० फिटिंग्स, पी०वी०सी० वाल्व्स आदि सामग्री की कय व्यवस्था हेतु उच्चाधिकारियों के निर्देशानुसार टेण्डर/ डी०जी०एस० एण्ड डी०डी० आई रेट कान्ट्रैक्टर के द्वारा सामग्री की कय व्यवस्था की जाती है।
2	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य।	
	1- अधिशासी अभियन्ता	इस मण्डल के अन्तर्गत आवंटित समस्त कार्यों पर नियंत्रण।
	2- सहायक अभियन्ता	अधिशासी अभियन्ता द्वारा आवंटित समस्त कार्यों का निस्पादन
	3- चिकित्साधिकारी	उक्त पद मण्डल से सम्बन्धित नहीं है
	4- उपराजस्व अधिकारी	तदैव
	5- खण्डीय लेखाधिकारी	वित्तीय हस्तपुस्तिका का खण्ड-6 के पैरा 98 में निहित मुख्यातः वित्तीय सलाहकार के रूप में कार्यों का रखरखाव
	6- अवर अभियन्ता	अधिशासी अभियन्ता/सहा०अभि० के निर्देशानुसार कार्यों का निस्तारण एवं पत्रावलियों का रखरखाव
	7- अनुसचिवीय अधिष्ठान	कार्यालय के पत्रावलियों का सम्पादन एवं अभिलेखों का रखरखाव
	8- राजस्व अधिष्ठान	उक्त पद मण्डल से सम्बन्धित नहीं है
	9- ड्राइंग स्टाफ	उक्त पद मण्डल से सम्बन्धित नहीं है
	10-चतुर्थ श्रेणी	अधिकारियों द्वारा दिये गये निर्देशों का अनुपालन
3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया से पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।	इस मण्डल के अन्तर्गत आवंटित समस्त कार्यों से सम्बन्धित समस्त पत्रावलियों का नियमानुसार निरीक्षण व निष्पादन
4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान।	पत्रावलियों को उच्चाधिकारियों के आदेश, शासनादेश व अनुबन्ध की शर्तों के अनुरूप स्थापित करना।
5	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख।	विभाग में 30प्र० राज्य सरकार कर्मचारी आचरण सेवा नियमावली लागू है। कार्यों के सम्पादन के लिए विभाग का मैनुअल है वित्तीय हस्तपुस्तिका के प्राविधान एवं शासन व प्रमुख अभियन्ता/मु०अ० द्वारा जारी शासनादेशों/आदेशों का पालन करने हेतु अधीनस्थ अधिकारियों को निर्देशित कर सुनिश्चित करना। कार्यों का सम्पादन सिंचाई विभाग की विशिष्टियों उपलब्ध आई एस एवं लागू निर्णय नियमों के अनुरूप कराया जाना एवं कार्यों के अभिलेखों का रखरखाव नियमों के अनुसार किया जाना तथा अधीनस्थ अधिशासी अभियन्ताओं को तदानुसार निर्देशित करना।

6	ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण।	मण्डल स्तर पर निर्गत मूल अनुबन्ध, फर्मों द्वारा दिये गये टेण्डरों की मूलप्रति, वित्तीय हस्तपुस्तिका आदि।																																
7	किसी व्यवस्था की विशिष्टियों जो उसकी नीति के संरचना या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं।	इस मण्डल से सीधे जनता से सम्बन्धित कोई कार्य सम्पादित नहीं किया जाता है।																																
8	ऐसे बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है की क्या उन बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठकों जनता के लिये खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी।	इस मण्डल से सीधे जनता से सम्बन्धित कोई कार्य सम्पादित नहीं किया जाता है।																																
9	अपने अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका।	कार्यालय-0522 2442475																																
10	अपने प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक परिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथा उपबन्धित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।	30 प्र0 राज्य सरकार द्वारा निर्धारित वेतनमानों के आधार पर है।																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>पद</th> <th>वेतनमान</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.अधीक्षण अभियन्ता</td><td>37400-67000</td></tr> <tr><td>2.अधिशाली अभियन्ता</td><td>15600-39100</td></tr> <tr><td>3.सहायक अभियन्ता</td><td>15600-39100</td></tr> <tr><td>4.अवर अभियन्ता</td><td>9300-34800</td></tr> <tr><td>5.कार्यालय अधीक्षक</td><td>9300-34800</td></tr> <tr><td>6.वरिष्ठ सहायक</td><td>5200-20200</td></tr> <tr><td>7.वरिष्ठ लिपिक</td><td>5200-20200</td></tr> <tr><td>8.कनिष्ठ लिपिक</td><td>5200-20200</td></tr> <tr><td>9.वाहन चालक</td><td>5200-20200</td></tr> <tr><td>10.इलेक्ट्रीशियन</td><td>5200-20200</td></tr> <tr><td>11.फैराब्याय/दफतरी</td><td>5200-20200</td></tr> <tr><td>12.चपरासी</td><td>5200-20200</td></tr> <tr><td>13.धावक</td><td>5200-20200</td></tr> <tr><td>14.चौकीदार</td><td>5200-20200</td></tr> <tr><td>15.वाटरमैन कम माली</td><td>5200-20200</td></tr> </tbody> </table>	पद	वेतनमान	1.अधीक्षण अभियन्ता	37400-67000	2.अधिशाली अभियन्ता	15600-39100	3.सहायक अभियन्ता	15600-39100	4.अवर अभियन्ता	9300-34800	5.कार्यालय अधीक्षक	9300-34800	6.वरिष्ठ सहायक	5200-20200	7.वरिष्ठ लिपिक	5200-20200	8.कनिष्ठ लिपिक	5200-20200	9.वाहन चालक	5200-20200	10.इलेक्ट्रीशियन	5200-20200	11.फैराब्याय/दफतरी	5200-20200	12.चपरासी	5200-20200	13.धावक	5200-20200	14.चौकीदार	5200-20200	15.वाटरमैन कम माली	5200-20200
पद	वेतनमान																																	
1.अधीक्षण अभियन्ता	37400-67000																																	
2.अधिशाली अभियन्ता	15600-39100																																	
3.सहायक अभियन्ता	15600-39100																																	
4.अवर अभियन्ता	9300-34800																																	
5.कार्यालय अधीक्षक	9300-34800																																	
6.वरिष्ठ सहायक	5200-20200																																	
7.वरिष्ठ लिपिक	5200-20200																																	
8.कनिष्ठ लिपिक	5200-20200																																	
9.वाहन चालक	5200-20200																																	
10.इलेक्ट्रीशियन	5200-20200																																	
11.फैराब्याय/दफतरी	5200-20200																																	
12.चपरासी	5200-20200																																	
13.धावक	5200-20200																																	
14.चौकीदार	5200-20200																																	
15.वाटरमैन कम माली	5200-20200																																	
11	सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभीकरण को आवंटित बजट।	इस मण्डल के कार्यों हेतु बजट सम्बन्धी समस्त कार्य आहरण वितरण अधिकारी, इन्वेन्ट्री कन्ट्रोल खण्ड, तेलीबाग, लखनऊ द्वारा किया जाता है।																																
12	सहायिकी कार्यक्रमों निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्रहणों के ब्यौरे सम्मिलित हैं।	कोई बजट इस मण्डल को आवंटित नहीं होता है और नहीं उसका उपयोग किया जाता है।																																
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायती, अनुज्ञा-पत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियां।	कोई बजट इस मण्डल को आवंटित नहीं होता है और नहीं उसका उपयोग किया जाता है।																																

14	किसी इलैक्ट्रॉनिक रून में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके धारित हो।	इस मण्डल में कम्प्यूटर तथा इन्टरनेट सुविधा उपलब्ध है।										
15	सूचना अभिप्राप्त करनेके लिये नागरिको को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टिया, जिनके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो, कार्यकरण धण्टे सम्मिलित है।	भारत का कोई भी नागरिक वांछित सूचना कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस में नियमानुसार प्राप्त कर सकता है।										
16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम और अन्य विशिष्टिया।	<table border="1"><tr><td>1- श्री ए0 के0 सिंह</td><td>अधीक्षण अभियन्ता अपीलीय अधिकारी सज्जा मण्डल-2,सिंचाईविभाग,लखनऊ।</td></tr><tr><td>2- श्री देव प्रकाश</td><td>अधिशायी अभियन्ता जनसूचना अधिकारी सज्जा यूनिट-4सिंचाई विभाग,लखनऊ।</td></tr><tr><td>3- श्री ए0के0 सिंह</td><td>अधिशायी अभियन्ता जनसूचना अधिकारी इन्वेन्ट्री कन्ट्रोल खण्ड,लखनऊ।</td></tr><tr><td>4- श्री उपेन्द्र सिंह</td><td>सहायक अभियन्ता सहायक जनसूचना अधिकारी इन्वेन्ट्री कन्ट्रोल खण्ड,लखनऊ।</td></tr><tr><td>5-श्री डी0डी0 सिंह</td><td>वरिष्ठ सहायक सहायक जनसूचना अधिकारी सज्जा यूनिट-4,लखनऊ।</td></tr></table>	1- श्री ए0 के0 सिंह	अधीक्षण अभियन्ता अपीलीय अधिकारी सज्जा मण्डल-2,सिंचाईविभाग,लखनऊ।	2- श्री देव प्रकाश	अधिशायी अभियन्ता जनसूचना अधिकारी सज्जा यूनिट-4सिंचाई विभाग,लखनऊ।	3- श्री ए0के0 सिंह	अधिशायी अभियन्ता जनसूचना अधिकारी इन्वेन्ट्री कन्ट्रोल खण्ड,लखनऊ।	4- श्री उपेन्द्र सिंह	सहायक अभियन्ता सहायक जनसूचना अधिकारी इन्वेन्ट्री कन्ट्रोल खण्ड,लखनऊ।	5-श्री डी0डी0 सिंह	वरिष्ठ सहायक सहायक जनसूचना अधिकारी सज्जा यूनिट-4,लखनऊ।
1- श्री ए0 के0 सिंह	अधीक्षण अभियन्ता अपीलीय अधिकारी सज्जा मण्डल-2,सिंचाईविभाग,लखनऊ।											
2- श्री देव प्रकाश	अधिशायी अभियन्ता जनसूचना अधिकारी सज्जा यूनिट-4सिंचाई विभाग,लखनऊ।											
3- श्री ए0के0 सिंह	अधिशायी अभियन्ता जनसूचना अधिकारी इन्वेन्ट्री कन्ट्रोल खण्ड,लखनऊ।											
4- श्री उपेन्द्र सिंह	सहायक अभियन्ता सहायक जनसूचना अधिकारी इन्वेन्ट्री कन्ट्रोल खण्ड,लखनऊ।											
5-श्री डी0डी0 सिंह	वरिष्ठ सहायक सहायक जनसूचना अधिकारी सज्जा यूनिट-4,लखनऊ।											

(ए0 के0 सिंह)
अधीक्षण अभियन्ता