

**नलकूप मण्डल, आगरा**

**सूचना का अधिकार अधिनियम का समयबद्ध रूप से क्रियान्वयन के संबंध में 16 बिन्दुओं पर आख्या**

क्रमांक	बिन्दु	उत्तर
1	2	3
1	अपने संगठन की विशिष्टियों कृत्य और कर्तव्य	मुख्य अभियन्ता (नलकूप-पश्चिम), सिं0वि, उ0प्र0, मेरठ के अधीन अधीक्षण अभियन्ता, नलकूप मण्डल, आगरा का कार्यालय संचालित है, जोकि सिंचाई विभाग, उ0प्र0 का प्राचीनतम मण्डल है तथा वर्तमान में उ0प्र0 की भौगोलिक सीमा में स्थिति है। मण्डल के अन्तर्गत राजकीय नलकूपों के अनुरक्षण एवं मरम्मत तथा राजा महेन्द्र रिपुदमन सिंह चम्बल डाल नहर परियोजना के कार्यों के रख रखाव मण्डल के अधीनस्थ खण्डों द्वारा कराया जाता है। उक्त कार्यों के सम्पादन हेतु इस मण्डल के अन्तर्गत के 04 खण्डीय कार्यालय कार्यशील है। जिनका मुख्यालय आगरा, फिरोजाबाद एवं मैनपुरी स्थित है। आगरा मुख्यालय पर नलकूप खण्ड, आगरा के अन्तर्गत पाँच उपखण्डीय कार्यालय है, जिनका मुख्यालय आगरा/बाह एवं पिनाहट में है। नलकूप निर्माण खण्ड, आगरा के अन्तर्गत 04 उपखण्ड है, जिनका मुख्यालय आगरा, मैनपुरी एवं अलीगढ़ स्थित है। फिरोजाबाद मुख्यालय पर नलकूप खण्ड फिरोजाबाद का कार्यालय स्थित है, जिसके अंतर्गत 03 उपखण्डीय कार्यालय है, जिनका मुख्यालय फिरोजाबाद एवं शिकोहाबाद स्थित है। मैनपुरी मुख्यालय पर नलकूप खण्ड, मैनपुरी का कार्यालय स्थित है, जिसके अन्तर्गत 04 उपखण्डीय कार्यालय है, जिनका मुख्यालय मैनपुरी एवं करहल है। मण्डल कार्यालय एवं अधीनस्थ खण्ड के अधिकारियों एवं कर्मचारियों का वेतन भुगतान शासना द्वारा आवंटित पटल से होता है तथा बजट के सापेक्ष वेतन आहरण जनपद के संबंधित कोषागार से किया जाता है।
2- अधिकारियों/कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य		
1	अधीक्षण अभियन्ता	मण्डल के अधीनस्थ खण्डों के कार्यालय एवं कर्मचारियों एवं समस्त कार्यों का नियंत्रण।
2	अधिशासी अभियन्ता	खण्ड के अन्तर्गत उपखण्ड के समस्त कार्य पर नियंत्रण।
3	सहायक अभियन्ता	उपखण्ड के अन्तर्गत आवंटित कार्यों का सम्पादन।
4	उपराजस्व अधिकारी	मुख्यतः सींच संबंधी कार्यों का सम्पादन।
5	खण्डीय लेखाधिकारी	वित्तीय हस्त पुस्तिका का खण्ड 6 के पैरा 98 में निहित मुख्यतः लेखाओं का संग्रहकर्ता तथा वाउचर्स इत्यादि की जाँचकर्ता एवं वित्तीय सलाहार के रूप में कार्यों का सम्पादन।
6	अवर अभियन्ता	कार्य स्थल पर कार्यों का मानकों एवं गुणवत्ता के साथ कराना।
7	अनुसचिवीय अधिष्ठान	कार्यालय के पत्रावलियों का सम्पादन एवं रख रखाव।
8	राजस्व अधिष्ठान	राजस्व संबंधी कार्यों का सम्पादन।
9	ड्राइंग स्टाफ	ड्राइंग संबंधी कार्यों का सम्पादन।
10	चतुर्थ श्रेणी	अधिकारियों द्वारा दिये गये निर्देशों का अनुपालन करना।
3	निश्चितम करने की प्रक्रिया से पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व माध्यम सम्मिलित है।	खण्ड/उपखण्ड में करायें गये कार्यों का निरीक्षण तथा कार्यों की गुणवत्ता को सुनिश्चित करना/कराना।
4	अपने कर्तव्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मापमान।	राजकीय नलकूपों एवं राजा महेन्द्र रिपुदमन सिंह चम्बल डाल नहर परियोजना के द्वारा कृषकों को सिंचाई उपलब्ध कराना एवं कृषकों की समस्याओं का समाधान करना तथा खण्डीय/उपखण्डीय अधिकारियों को कृषकों की समस्याओं का निराकरण हेतु निर्देशित कर निराकरण कराना।
5	अपने द्वारा और अपने नियंत्रणाधीन भारत या अपने कर्मचारियों द्वारा कर्तव्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख।	विभाग में उ0प्र0 राज्य सरकार कर्मचारी आचरण सेवा नियमावली प्रभावी है। कार्यों के सम्पादन के लिये विभाग का मैनुअल है। वित्तीय हस्त पुस्तिका के प्राविधान एवं शासन व उच्चाधिकारियों द्वारा शासनादेशों आदेशों का पालन करने हेतु अधीनस्थ खण्डीय उपखण्डीय अधिकारियों को निर्देशित कर सुनिश्चित कराना। कार्यों का सम्पादन सिंचाई विभाग की विशिष्टियों एवं लागू निर्णय नियमों के अनुरूप कराया जाना एवं कार्यों के अभिलेखों का रख रखाव नियमों के अनुसार किया जाना तथा अधीनस्थ सहायक अभियन्ता को तदनुसार निर्देशित करना।

क्रमांक	बिन्दु	उत्तर			
1	2	3			
6	ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवणों का विवरण।	अभिलेखों का वर्गीकरण सिंचाई विभाग मैनुअल में निर्धारित आदेशों एवं वित्तय हस्त पुस्तिका में दिये गये प्राविधानों के अनुसार कार्यों को किया जाना।			
7	किसी व्यवस्था की विशिष्टियों जो उसकी नीति के संरचना या उसके कार्योंन्यवन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उसके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान हैं।	मण्डल/खण्ड के अन्तर्गत समय-समय पर उच्चाधिकारियों/प्रशासनिक अधिकारियों द्वारा आयोजित बैठक/सिंचाई बन्धु समिति की बैठक में सम्मिलित होना तथा कृषकों की समस्याओं पर उनसे विचार विमर्श उपरान्त समाधान किया जाता है।			
8	ऐसे बोडों, परिषदों, समितियों और अन्य निकाओं के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं। जिनका उसके भाग रूप में या इस बार में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है, कि क्या उन बोडों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी।	जनपद स्तर पर गठित समितियों/बैठक में भाग लिया जाता है।			
09	अपने अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका	कार्यालय का नाम	कार्यालय	आवास	
		नलकूप मण्डल, आगरा	0562-2600191	-	
		नलकूप खण्ड, आगरा	0562-2600483	-	
		नलकूप खण्ड, मैनुपुरी	05672-234212	-	
		नलकूप खण्ड, फि0बाद	05612-292165	05612-285030	
		नलकूप नि0ख0, आगरा	-	0562-2604186	
10	अपने प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक परिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में तथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।	उत्तर प्रदेश राज्य सरकार द्वारा निर्धारित वेतनमानों के आधार पर			
		पद	वेतनमान	पद	वेतनमान
		अधिशासी अभियन्ता	15600-39100	स्टोर परिचर	4440-7440
		सहायक अभियन्ता	15600-39100	क्लीनीर	4440-7440
		अवर अभियन्ता	9300-34800	हैल्पर	4440-7440

क्रमांक	बिन्दु	उत्तर			
1	2	3			
		खण्डीय लेखाकार	9300-34800	पम्प ऑपरेटर	4440-7440
		मुख्य लिपिक	5200-20200	लाइन इन्सपेक्टर	9300-34800
		प्रारूपकार	5200-20200	सर्वेयर	5200-20200
		आशुलिपिक	5200-20200	सहायक सर्वेयर	5200-20200
		वरिष्ठ सहायक	5200-20200	कार्यपर्यवेक्षक	5200-20200
		वरिष्ठ लिपिक	5200-20200	फिटर	4440-7440
		कनिष्ठ लिपिक	5200-20200	इलैक्ट्रिशियन/विद्युतकार	4440-7440
		भण्डारपाल	5200-20200	आर्म्सगार्ड	4440-7440
		उपराजस्व अधिकारी	5200-20200	अग्रजन	9300-34800
		जिलेदार	5200-20200	ऑपरेटर	4440-7440
		सीचपर्यवेक्षक	5200-20200	बढई	4440-7440
		सीचपाल	5200-20200	लोहर	4440-7440
		मुंशी	5200-20200	बैल्डर	4440-7440
		मिस्त्री	5200-20200	कम्प्रेसर चालक	4440-7440
		अनुरेक्षक	5200-20200	टर्नर	4440-7440
		नलकूप चालक	5200-20200	फैरोवाय	4440-7440
		कार्यालय अधीक्षक	9300-34800	चपरासी	4440-7440
		अंशकालीन नलकूप चालक	5200-20200	रनर	4440-7440
		शिपट ड्रिलर	5200-20200	मेठ	4440-7440
		वाहन चालक	5200-20200	वर्कन्दाज	4440-7440
		ड्रिलर	5200-20200	वाटरमैन माली	4440-7440
		रिग मैकेनिक	5200-20200	चौकीदार	4440-7440
		रिग ऑपरेटर	5200-20200	बेलदार	4440-7440
		कम्प्रेसर चालक	5200-20200	आपरेटर	4440-7440
		ओपीओओऑपरेटर	5200-20200	माली	4440-7440
		मैकेनिक	5200-20200	स्वीपर	4440-7440
		वाटर सप्लाई ऑपरेटर	5200-20200	मशीन आपरेटर	4440-7440
		संगणक	9300-34800	चालक	5200-20200
		वैयक्तिक सहायक	9300-34800		
		अधीक्षण अभियन्ता	15800-39100		
11	सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये सविवरणों पर की रिपोर्ट की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण आवंटित बजट।	अनुदान संख्या 95 के अंतर्गत वेतन महँगाई भत्ता अन्य भत्ते, यात्रा भत्ता, कार्यालय व्यय, विद्युत, दूरभाष, गाडियों का संचालन आदि मदों में प्रमुख अभियन्ता के कार्यालय में तैनात नियंत्रक द्वारा बजट आवंटित होता है तथा राजकीय नलकूपों के निर्माण/अनुरक्षण एवं मरम्मत तथा राजा महेन्द्र रिपुदमन चम्बल डाल नहर परियोजना के यॉत्रिक कार्यों एवं मरम्मत आदि के लिये अनुदान संख्या 96 के अंतर्गत बजट आवंटित होता है।			

क्रमांक	बिन्दु	उत्तर		
1	2	3		
12	सहायकी कार्यक्रमों निष्पादन की नीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्राहकों के व्योरे सम्मिलित है।	इस तरह कोई व्यवस्था विभाग में नहीं है।		
14	किसी इलैक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबंध में व्योरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके धारित है।	विभाग में कम्प्यूटर व्यवस्था उपलब्ध है। इन्टरनेट अभी चालू स्थिति में नहीं है।		
15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनके अन्तर्गत किसी प्रस्तकालय या वाचनकक्षा के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो कार्यकरण घण्टे सम्मिलित है।	भारत का कोई भी नागरिक वांछित सूचना कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस में नियमानुसार प्राप्त कर सकता है।		
16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां	सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत जनपद, आगरा सिंचाई विभाग हेतु जन सूचना अधिकारी एवं सहायक जन सूचना अधिकारी, कार्यालय मुख्य अभियन्ता (नलकूप-पश्चिम), सिंचाई विभाग, उ0प्र0, मेरठ के अधीनस्थ नामित निम्नवत् है		
		नलकूप मण्डल, आगरा	श्री अमरनाथ गुप्ता	मुख्य अभियन्ता/अपीलीय अधिकारी (नलकूप-पश्चिम), मेरठ
			श्री एस0पी0गर्ग	सहायक अभियन्ता/जन सूचना अधिकारी, नलकूप मण्डल, आगरा
			श्री सतीश चन्द्र मलिक	कार्यालय अधीक्षक/सहायक जन सूचना अधिकारी, नलकूप मण्डल, आगरा
		नलकूप खण्ड, आगरा	श्री एस0के0द्विवेदी	अधीक्षण अभियन्ता/अपीलीय अधिकारी, नलकूप मण्डल, आगरा
			श्री मनोज कुमार	अधिशारी अभियन्ता/जन सूचना अधिकारी, नलकूप खण्ड, आगरा
			श्री एस0पी0गर्ग	सहायक अभियन्ता/सहायक जन सूचना अधिकारी, नलकूप खण्ड, आगरा
		नलकूप खण्ड, मैंनपुरी	श्री एस0के0द्विवेदी	अधीक्षण अभियन्ता/अपीलीय अधिकारी, नलकूप मण्डल, आगरा
			श्री मॉंगेराम	अधिशारी अभियन्ता/जन सूचना अधिकारी, नलकूप खण्ड, मैंनपुरी

क्रमांक	बिन्दु	उत्तर		
1	2	3		
	नलकूप खण्ड, मैंनपुरी	श्री मनोज कुमार गुप्ता	सहायक अभियन्ता/सहायक जन सूचना अधिकारी, नलकूप खण्ड, मैंनपुरी	
	नलकूप खण्ड, फिरोजाबाद	श्री एस0के0द्विवेदी	अधीक्षण अभियन्ता/अपीलीय अधिकारी, नलकूप मण्डल, आगरा	
		श्री दीवान सिंह हंयाकी	अधिशायसी अभियन्ता/जन सूचना अधिकारी, नलकूप खण्ड, फिरोजाबाद	
		श्री रामरतन	सहायक अभियन्ता/सहायक जन सूचना अधिकारी, नलकूप खण्ड, फिरोजाबाद	
	नलकूप नि0खण्ड, आगरा	श्री एस0के0द्विवेदी	अधीक्षण अभियन्ता/अपीलीय अधिकारी, नलकूप मण्डल, आगरा	
		श्री एस0के0द्विवेदी	अधिशायसी अभियन्ता/जन सूचना अधिकारी, नलकूप निर्माण खण्ड, आगरा	
		श्री राकेश कपूर	सहायक अभियन्ता/सहायक जन सूचना अधिकारी, नलकूप निर्माण खण्ड, आगरा	

**अधीक्षण अभियन्ता  
नलकूप मण्डल, आगरा**