

नलकूप खण्ड, मुजफ्फरनगर।

1	अपने संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य	यह खण्ड मुख्य अभियन्ता, नलकूप पश्चिम, सिंचाई विभाग, उ०प्र०, मेरठ के अन्तर्गत अधीक्षण अभियन्ता, नलकूप मण्डल, सहारनपुर के प्रशासनिक नियंत्रण में कार्यशील है। खण्ड के अन्तर्गत वर्तमान में 03 उपखण्ड है, जिनमें मात्र 02 सहायक अभियन्ता ही कार्यरत है। खण्ड द्वारा नलकूपों का रखरखाव, संचालन एवं अनुरक्षण से सम्बन्धित कार्य किया जाता है।
	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य	
	1. अधिशासी अभियन्ता	खण्ड के अन्तर्गत हो रहे समस्त कार्यों पर प्रशासनिक नियंत्रण बनाये रखना, मण्डलीय स्तरीय देयको का मण्डल कार्यालय को प्रेषण व खण्डीय स्तर के देयको का स्वयं निस्तारण करना, अधिष्ठान लेखा एवं नलकूप बन्दी से सम्बन्धित कार्य व अधीनस्थ स्टाफ में अनुशासन बनाये रखना आदि।
	2. सहायक अभियन्ता	उपखण्ड के अन्तर्गत उपलब्ध नलकूपों का रखरखाव, संचालन एवं अनुरक्षण सम्बन्धी कार्यों का संपादन करना।
	3. उपराजस्व अधिकारी	समस्त राजस्व सम्बन्धी कार्यों की देख-रेख करना एवं अधीनस्थ स्टाफ पर नियंत्रण बनाये रखना आदि।
2	4. खण्डीय लेखाकार	लेखा सम्बन्धी समस्त कार्यों की जाँच करना एवं वित्तीय सलाहाकार के रूप में कार्यों का सम्पादन करना।
	5. अवर अभियन्ता	उपखण्ड के अन्तर्गत आवंटित नलकूपों का रखरखाव एवं अनुरक्षण, स्टोर एवं कार्यशाला सम्बन्धी कार्य आदि।
	6. अनुसचिवीय अधिष्ठान	अधिष्ठान एवं लेखा सम्बन्धी समस्त कार्यों का सम्पादन करना, समस्त अभिलेखों, स्टेशनरी पुस्तकालय इत्यादि का रखरखाव करना, कार्यालय में अनुशासन बनाये रखना एवं उच्चाधिकारियों द्वारा निर्देशित कार्यों का सम्पादन करना आदि।
	7. राजस्व अधिष्ठान	समस्त राजकीय नलकूपों का रखरखाव एवं संचालन करना, माल गुजारी जमाबन्दी तथा राजस्व सम्बन्धी कार्यों का लेखा-जोखा सम्बन्धी कार्य एवं नलकूप बन्दी आदि।

	8. ड्राईंग स्टाफ	प्राक्कलन, ड्राईंग एवं खण्ड से सम्बन्धित समस्त तकनीकी कार्यों का सम्पादन करना।
2	9. चतुर्थ श्रेणी	निर्देशित कार्यों को सम्पादित करना।
3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया से पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।	उपरोक्त सभी अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा शासनादेशानुसार अपने दायित्वों का निर्वहन किया जा रहा है।
4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मापमान।	अपने कृत्यों निर्वहन के लिए शासन एवं उच्चाधिकारियों द्वारा निर्गत आदेशों का पालन करने का भरसक प्रयास किया जाता है।
5	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख।	कृत्यों के निर्वहन हेतु निम्नलिखित अनुदेशों के अनुसार कार्यवाही की जाती है।
		1. शासनादेश
		3. विभागीय दर अनुसूची
6	ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण।	5. उत्तर प्रदेश राज्य कर्मचारी आचरण सेवा नियमावली
7	किसी व्यवस्था की विशिष्टियां जो उसकी नीति के संरचना या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है।	कैस बुक, गार्ड बुक, बिल रजिस्टर, कार्यादेश पुस्तिका, माप पुस्तिका, कार्यरत कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका, जी0पी0एफ0 पास बुक आदि।
8	ऐसे बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों के विवरण, जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बार में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है, की क्या उन बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठके जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठको के कार्यकृत तक जनता की पहुँच होगी।	इस खण्ड में राजकीय नलकूपों के अनुरक्षण एवं रख-रखाव का कार्य किया जाता है। जिससे कास्तकारों को सिंचाई सुविधा उपलब्ध करायी जाती है। प्रति माह जिला स्तर पर सिंचाई बन्धु की बैठक का आयोजन किया जाता है तथा शासन के निर्देशानुसार माह में प्रथम एवं तृतीय मंगलवार (02 दिवस) को तहसील दिवस का आयोजन किया जाता है। जिनमें विभिन्न स्तर के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा जनता की शिकायतों का निस्तारण किया जाता है।
9	अपने अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका	बिन्दु संख्या-7 के अनुसार कार्यवाही की जा रही है।
		बिन्दु संख्या-5 के अनुसार।

10	अपने प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथा उपबन्धित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।	सूची संलग्न है।
11	सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये सवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट।	1.डॉ0 राम मनोहर लोहिया 3000 नवीन नलकूप परियोजना (सामान्य) के अन्तर्गत 94-4702-102-03-0302-24 रू0 112.803 लाख
		2.डॉ0 राम मनोहर लोहिया 8000 नलकूप आधुनिकीकरण परियोजना के अन्तर्गत 94-4702-102-03-0314-24 रू0 88.48 लाख
		3.डॉ0 राम मनोहर लोहिया 1054 नलकूप पुनःनिर्माण परियोजना के अन्तर्गत 94-4702-102-03-0313-24 रू0 134.26 लाख
12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्राहकों के ब्यौरे सम्मिलित है।	खण्ड के अन्तर्गत सहायिकी कार्यक्रम के अन्तर्गत कोई कार्य नहीं कराया जा रहा है।
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायती, अनुज्ञा-पत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां।	इस खण्ड में ऐसा कोई प्रकरण नहीं है।
14	किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके धारित हो।	विभाग में कम्प्यूटर एवं फैक्स उपलब्ध है, जिनके द्वारा आवश्यकतानुसार सूचना का आदान-प्रदान किया जाता है।
15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण घण्टे सम्मिलित है।	वांछित सूचना भारत के किसी भी नागरिक द्वारा निर्धारित शुल्क देकर कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है। सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियों हेतु खण्ड में कोई पुस्तकालय अथवा वाचनालय नहीं है।
16	लोक सूचना अधिकारी के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां।	
	अपीलीय अधिकारी	श्री आदर्श कुमार अग्रवाल, अधीक्षण अभियन्ता, नलकूप मण्डल, सहारनपुर।
	जन सूचना अधिकारी	श्री अरुण नीखरा, अधिशासी अभियन्ता, नलकूप खण्ड, मुजफ्फरनगर।
	सहायक जन सूचना अधिकारी	श्री शैलव कुमार, सहायक अभियन्ता, नलकूप उपखण्ड चतुर्थ, मु0नगर।
	सहायक जन सूचना अधिकारी	श्री वीरपाल सिंह, सहायक अभियन्ता, नलकूप उपखण्ड तृतीय, मु0नगर।

नलकूप मण्डल,सहारनपुर

प्रारूप-2

कार्यालय/संगठन/अपील अधिकारियों/जनसूचना अधिकारियों/सहायक जनसूचना अधिकारियों का विस्तृत विवरण:-

क्र० सं०	कार्यालय/संगठन का नाम	1-अपील अधिकारी का नाम	अपील अधिकारियों/जनसूचना अधि०/सहायक जनसूचना अधि० के नाम व कार्यालय का पता	अपील अधिकारियों/जनसूचना अधि०/सहायक जनसूचना अधि० के आवासीय पते	अपील अधि०/जनसूचना अधि०/सहायक जनसूचना अधि० के टेलीफोन/मो० नम्बर	अपील अधि०/जनसूचना अधि०/सहायक जनसूचना अधि० टेली०/मो०नम्बर
		1-जनसूचना अधिकारी का नाम				
		1-सहायक जनसूचना अधि० का नाम				
1	2	3	4	5	6	7
1	नलकूप मण्डल, सहारनपुर	1- श्री सन्तोष कुमार सिंह	मुख्य अभियन्ता (न०प०), मेरठ	-	0121-2640437	-
		2- श्री डी०के० शर्मा	अधि०अभि० नलकूप खंड,स०पुर	नलकूप कालोनी,दे०दून रोड,स०पुर	0132-2641055	9454414584
		3- श्री सन्तोष सिंह	सहा०अभि० तृतीय नलकूप खंड,स०पुर	श्री सतीश कुमार 5/2963, शारदा विहार कालोनी, स०पुर	0132-2641055	9454414584
2	नलकूप खण्ड, सहारनपुर	1- श्री ए०के० अग्रवाल	अधी०अभि० नलकूप मंडल,स०पुर	नलकूप कालोनी,दे०दून रोड,स०पुर	0132-2645680	0132-2645680
		2- श्री डी०के० शर्मा	अधि०अभि० नलकूप खंड,स०पुर	IV-I नलकूप कालोनी,दे०दून रोड,स०पुर	9454414580 132-2641055	0132-2661728
		3- श्री सन्तोष सिंह	सहा०अभि० तृतीय नलकूप खंड,स०पुर	श्री सतीश कुमार 5/2963, शारदा विहार कालोनी, स०पुर	0132-2641055	9454414584
3	नलकूप खण्ड, मुजफ्फरनगर	1- श्री ए०के० अग्रवाल	अधी०अभि० नलकूप मंडल,स०पुर	नलकूप कालोनी,दे०दून रोड,स०पुर	0132-2645680	0132-2645680
		2- श्री अरुण निखरा	अधि०अभि० नलकूप खंड,मु०नगर	ए-1 नलकूप कालोनी,मु०नगर	9454414590	9454414590
		3- श्री शैलव कुमार	सहा०अभि०चतुर्थ उपखण्ड,मु०नगर	मकान न० 1040, टीचर कालोनी साजत सिविल लाईन, मु०नगर	9454414602	9454414602
		4-श्री वीरपाल सिंह	सहा०अभि० तृतीय उपखण्ड,मु०नगर	सी-2 नलकूप कालोनी,मेरठ रोड मु०नगर	9454414601	9454414601

4	नलकूप निर्माण खण्ड, मुजफ्फरनगर	1- श्री ए०के० अग्रवाल	अधी०अभि० नलकूप मंडल ,स०पुर	नलकूप कालोनी ,दे०दून रोड ,स०पुर	0132-2645680	0132-2645680
		2- श्री राकेश कुमार	सहा०अभि० तृतीय उपखंड ,मु०नगर	नलकूप कालोनी ,मेरठ रोड ,मु०नगर	9454414575	9454414575
		3- श्री मनोज कुमार	प्रारूपकार नल०नि० खंड ,मु०नगर	नलकूप निर्माण खण्ड, मुजफ्फरनगर	0131-2431795	9634914659
5	नलकूप खण्ड, शामली	1- श्री ए०के० अग्रवाल	अधी०अभि० नलकूप मंडल ,स०पुर	नलकूप कालोनी ,दे०दून रोड ,स०पुर	9454414600	0132-2645680
		2- श्री रमेश बाबू	अधि०अभि० नलकूप खंड, शामली	मी० रामसागर , शामली	01398-250080	9454415481
		3- श्री शशांक कुमार	सहा० अभि० प्रथम नलकूप खंड , शामली	टीचर्स कालोनी , गली नं०-5, शामली	9454414609	9454414609

अधिशाली अभियन्ता एवं
जनसूचना अधिकारी
नलकूप मण्डल ,सहारनपुर