

नलकूप निर्माण खण्ड, मु0नगर

1	अपने संगठन की विशिष्टियों ,कृत्य और कर्तव्य	इस खण्ड के अधीन राजकीय नवीन तथा आर0 एण्ड0 आर0 नलकूपों का निर्माण कर कृषि सिंचाई हेतु जल उपलब्ध कराने हेतु।
अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य		
2	1-अधिशासी अभियन्ता	खण्डीय अधिकारी खण्ड के अन्तर्गत समस्त कार्यों का क्रियान्वयन एवं प्रशासनिक नियन्त्रण ।
	2- सहायक अभियन्ता	उपखण्डीय अधिकारी-उपखण्ड के अन्तर्गत उपखण्ड को प्राप्त समस्त राजकीय कार्यों का सम्पादन।
	3-चिकित्साधिकारी	इस खण्ड से सम्बन्धित नहीं है।
	4-उपराजस्व अधिकारी	इस खण्ड से सम्बन्धित नहीं है।
	5-खण्डीय लेखाधिकारी	खण्डीय लेखा अनुभाग के अन्तर्गत सभी कार्यों का निष्पादन।
	6-अवर अभियन्ता	उपखण्ड के अन्तर्गत आबंटित राजकीय कार्यों का निष्पादन।
2	7-अनुसचिवीय अधिष्ठान	खण्ड के अन्तर्गत समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवाविवरण एवं उनसे सम्बन्धित कार्यों का निष्पादन।
	8-राजस्व अधिष्ठान	शून्य
	9-प्रारूपकार	खण्ड के अन्तर्गत तकनीकी कार्यों का निष्पादन।
	10-चतुर्थ श्रेणी	उच्चाधिकारियों द्वारा दिये गये निर्देशों का अनुपालन।
3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया से पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।	कार्यों का निष्पादन राजकीय नियमानुसार किया जाता है।
4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान।	शासनदेश के अनुसार दायित्वों का निर्वहन किया जाता है।
5	अपने द्वारा या अपने नियंत्राधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख।	शासन/उच्चाधिकारियों द्वारा दिये गये निर्देशानुसार अभिलेखों का अनुरक्षण किया जाता है।
6	ऐसे दस्तावेजों के,जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है प्रवर्गों का विवरण।	खण्ड में समस्त दस्तावेजों का भली-भाँति रखरखाव किया जाता है।

7	किसी व्यवस्था की विशिष्टियां, जो उसकी नीति के संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है।	इस खण्ड द्वारा शासनसे प्राप्त नियमानुसार विभिन्न योजनाओं के अन्तर्गत नवीन राजकीय नलकूपों के निर्माण (छिद्रण एवं विकसन) का कार्य किया जाता है।
8	ऐसे बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के परियोजन के लिए गठन किया गया है कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठके जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठको के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी।	सम्बन्धित नहीं है।
9	अपने अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका।	नियमानुसार
10	अपने प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक परिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथा उपलब्धित प्रतिकार की प्रणाली सम्मिलित है।	पद/वेतनमान
		सूची संलग्न है।
11	सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये सविवरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभियकरण को आबंटित बजट।	शासन द्वारा स्वीकृत कार्यों पर प्राप्त धनराशि संबंधित कार्यों पर व्यय की जाती है। जिसका मासिक विवरण लेखाशीर्षक के अनुसार हणनचण सर्सीइक को प्रत्येक माह भेजा जाता है जिसका सत्यापन भी प्रत्येक त्रैमास में उनके द्वारा किया जाता है।
12	सहायिकी कार्यक्रमों निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्राहकों के ब्योरे सम्मिलित है।	खण्ड के अन्तर्गत सहायिकी कार्यक्रम के अन्तर्गत कोई कार्य नहीं कराया जा रहा है।
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायती, अनुज्ञा-पत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियां।	शून्य
14	किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्योरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके धारित हो।	विभाग में कम्प्यूटर एवं फैंक्स माध्यम से परिस्थिति अनुरूप सूचनाओं का आदान-प्रदान किया जाता है।
15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो कार्यकरण घण्टे सम्मिलित है।	वांछित सूचना भारत के किसी भी नागरिक द्वारा निर्धारित शुल्क देकर कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है। सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियों हेतु खण्ड में कोई पुस्तकालय अथवा वाचनालय नहीं है।
16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां।	
	अपीलय अधिकारी	श्री आदर्श कुमार अग्रवाल, अधीक्षण अभियन्ता, नलकूप मण्डल, सहारनपुर।

जन सूचना अधिकारी	श्री राजीव कुमार अग्रवाल, अधिशासी अभियन्ता, नलकूप निर्माण खण्ड, मुजफ्फरनगर।
सहायक जन सूचना अधिकारी	श्री मनोज कुमार, प्रारूपकार नलकूप निर्माण खण्ड, मुजफ्फरनगर।

नलकूप निर्माण खण्ड, मुजफ्फरनगर			
1	अधिशासी अभियन्ता	15600-39100	7600
2	सहायक अभियन्ता	15600-39100	7600
5	अवर अभियन्ता	9300-34800	4200
6	वरिष्ठ सहायक	9300-34800	4600
7	प्रारूपकार	5200-20200	2800
8	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	2000
9	वाहन चालक	5200-20200	2400
10	रिग मैकेनिक	5200-20200	2800
12	मेट	5200-20200	2800
13	डिलर	5200-20200	2800
14	चौकीदार	5200-20200	1900
15	चपरासी	5200-20200	2800
16	रनर	5200-20200	2400
17	हैल्पर	5200-20200	2400
18	क्लीनर	5200-20200	1800
19	मशीन आपरेटर	5200-20200	1800

20	पम्प आपरेटर	5200-20200	1800
21	कम्प्रेसर चालक	5200-20200	1800

नलकूप मण्डल,सहारनपुर

प्रारूप-2

कार्यालय/संगठन/अपील अधिकारियों/जनसूचना अधिकारियों/सहायक जनसूचना अधिकारियों का विस्तृत विवरण:-

क्र० सं०	कार्यालय/संगठन का नाम	1-अपील अधिकारी का नाम	अपील अधिकारियों/जनसूचना अधि०/सहायक जनसूचना अधि० के नाम व कार्यालय का पता	अपील अधिकारियों/जनसूचना अधि०/सहायक जनसूचना अधि० के आवासीय पते	अपील अधि०/जनसूचना अधि०/सहायक जनसूचना अधि० के टेलीफोन/मो० नम्बर	अपील अधि०/जनसूचना अधि०/सहायक जनसूचना अधि० टेली०/मो०नम्बर
		1-जनसूचना अधिकारी का नाम				
		1-सहायक जनसूचना अधि० का नाम				
1	2	3	4	5	6	7
1	नलकूप मण्डल, सहारनपुर	1- श्री सन्तोष कुमार सिंह	मुख्य अभियन्ता (न०प०), मेरठ	-	0121-2640437	-
		2- श्री डी०के० शर्मा	अधि०अभि० नलकूप खंड,स०पुर	नलकूप कालोनी,दे०दून रोड,स०पुर	0132-2641055	9454414584
		3- श्री सन्तोष सिंह	सहा०अभि० तृतीय नलकूप खंड,स०पुर	श्री सतीश कुमार 5/2963, शारदा विहार कालोनी, स०पुर	0132-2641055	9454414584
2	नलकूप खण्ड, सहारनपुर	1- श्री ए०के० अग्रवाल	अधी०अभि० नलकूप मंडल,स०पुर	नलकूप कालोनी,दे०दून रोड,स०पुर	0132-2645680	0132-2645680
		2- श्री डी०के० शर्मा	अधि०अभि० नलकूप खंड,स०पुर	IV-I नलकूप कालोनी,दे०दून रोड,स०पुर	9454414580 132-2641055	0132-2661728
		3- श्री सन्तोष सिंह	सहा०अभि० तृतीय नलकूप खंड,स०पुर	श्री सतीश कुमार 5/2963, शारदा विहार कालोनी, स०पुर	0132-2641055	9454414584
3	नलकूप खण्ड, मुजफ्फरनगर	1- श्री ए०के० अग्रवाल	अधी०अभि० नलकूप मंडल,स०पुर	नलकूप कालोनी,दे०दून रोड,स०पुर	0132-2645680	0132-2645680
		2- श्री अरुण निखरा	अधि०अभि० नलकूप खंड,मु०नगर	ए-1 नलकूप कालोनी,मु०नगर	9454414590	9454414590

		3- श्री शैलव कुमार	सहा0अमि0चतुर्थ उपखण्ड,मु0नगर	मकान नं0 1040, टीचर कालोनी साजत सिविल लाईन, मु0नगर	9454414602	9454414602
		4-श्री वीरपाल सिंह	सहा0अमि0 तृतीय उपखण्ड,मु0नगर	सी-2 नलकूप कालोनी,मेरठ रोड मु0नगर	9454414601	9454414601
4	नलकूप निर्माण खण्ड, मुजफ्फरनगर	1- श्री ए0के0 अग्रवाल	अधी0अमि0 नलकूप मंडल,स0पुर	नलकूप कालोनी,दे0दून रोड,स0पुर	0132-2645680	0132-2645680
		2- श्री राकेश कुमार	सहा0अमि0 तृतीय उपखंड,मु0नगर	नलकूप कालोनी,मेरठ रोड,मु0नगर	9454414575	9454414575
		3- श्री मनोज कुमार	प्रारूपकार नल0नि0 खंड,मु0नगर	नलकूप निर्माण खण्ड, मुजफ्फरनगर	0131-2431795	9634914659
5	नलकूप खण्ड, शामली	1- श्री ए0के0 अग्रवाल	अधी0अमि0 नलकूप मंडल,स0पुर	नलकूप कालोनी,दे0दून रोड,स0पुर	9454414600	0132-2645680
		2- श्री रमेश बाबू	अधि0अमि0 नलकूप खंड, शामली	मौ0 रामसागर, शामली	01398-250080	9454415481
		3- श्री शशांक कुमार	सहा0 अमि0 प्रथम नलकूप खंड, शामली	टीचर्स कालोनी, गली नं0-5, शामली	9454414609	9454414609

अधिशाली अमिचन्ता एवं
जनसूचना अधिकारी
नलकूप मण्डल,सहारनपुर