

**लघु डाल नहर खण्ड, हमीरपुर**  
**सूचना का अधिकार का समयबद्ध रूप से क्रियावयन के सम्बन्ध में 16 बिन्दुओं पर आख्या**

क्र०सं०	बिन्दु	उत्तर
1	2	3
1	अपने संगठन की विशिष्टियों कृत और कर्तव्य	लघु डाल नहर खण्ड- हमीरपुर प्रमुख अभियन्ता नलकूप मध्य सि०वि० उ०प्र० संगठन तथा अधीक्षण अभियन्ता नलकूप मण्डल बांदा के आधीन है जो वर्तमान में बुन्देल खण्ड के हमीरपुर जनपद में यमुना और बेतवा नदी के मध्य हमीरपुर मुख्यालय में स्थित है इस खण्ड के द्वारा हमीरपुर एवं महोबा जनपद की समस्त राजकीय लघु डाल नहरों का रख रखाव किया जाता है कथित कार्यों के निस्पादन हेतु इस खण्ड में 03 उपखण्ड क्रमश प्रथम, एवं तृतीय हमीरपुर मुख्यालय एवं द्वितीय मौदहा विकास खण्ड मुख्यालय पर स्थित है खण्ड के अधिकारियों/कर्मचारियों का वेतन शासन द्वारा आवंटित हमीरपुर कोषागार द्वारा किया जाता है।
2	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. अधिशाषी अभियन्ता</li> <li>2. सहायकअभियन्ता 1/2/3</li> <li>3. जिलेदार</li> <li>4. खण्डीय लेखाधिकारी</li> <li>5. अवर अभियन्ता</li> <li>6. अनुसचिकीय अधिष्ठान</li> <li>7. राजस्व अधिष्ठान</li> <li>8. ड्राइंग स्टाफ</li> <li>9. चतुर्थ श्रेणी</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. खण्ड के अन्तर्गत उपखण्डों के समस्त कार्यों का नियन्त्रण</li> <li>2. उपखण्ड के अन्तर्गत आवंटित कार्यों का सम्पादन</li> <li>3. मुख्यतः सीच सम्बन्धी कार्यों का सम्पादन</li> <li>4. वित्तीय हस्तपुस्तिका का खण्ड-6 के पैरा 98 में निहित मुख्यतः लेखाओं का संग्रहकर्ता तथा बाउचर्स आदि की जाँच कर्ता एवं वित्तीय सलहाकार के रूप में कार्यों का सम्पादन</li> <li>5. कार्यस्थल पर कार्यों का मानको एवं गुणवत्ता के साथ कराना</li> <li>6. कार्यालय में पत्रावलियों का सम्पादन एवं अभिलेख का रख रखाव।</li> <li>7. राजस्व सम्बन्धी कार्यों का सम्पादन</li> <li>8. ड्राइंग सम्बन्धी कार्यों का सम्पादन</li> <li>9. अधिकारियों द्वारा दिये गये निदेशों का पालन करते हुए राजकीय कार्य</li> </ol>
3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया से पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें परिवेक्षण और उत्तर दायित्व के माध्यम से सम्मिलित है।	उपखण्ड में कराये गये कार्यों का निरीक्षण तथा कार्यों की गुणवत्ता को सुनिश्चित करना/कराना
4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित माप मान।	नहरों द्वारा कृषको को सिचाई उपलब्ध कराना एवं कृषको की समस्याओं का समाधान करना तथा उपखण्डीय अधिकारियों को कृषको की समस्याओं का निराकरण हेतु निर्देशित कर निराकरण करना।
5	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये नियम विनियम अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख	विभाग में उ०प्र० राज्य सराकर कर्मचारी आचरण सेवा नियमावली लागू है। कार्यों के सम्पादन के लिये विभाग का मैनुअल है वित्तीय हस्तपुस्तिका के प्रविधान एवं शासन व प्रमुख अभियन्ता मु०अ०ग०/अधी०अभि० द्वारा जारी शासनादेश/आदेशों का पालन करने हेतु अधीनस्थ उपखण्डीय अधिकारियों को निर्देशित कर सुनिश्चित कराना कार्यों का सम्पादन सिचाई विभाग की विशिष्ट एवं लागू निर्णय नियमों के अनुरूप कराया जाना एवं कार्यों के अभिलेखों का रख रखाव नियमों के अनुसार किया जाना तथा अधीनस्थ सहायक अभियन्ताओं को निर्देशित करना।
6	ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है प्रवर्गों का विवरण	अभिलेखों का वर्गीकरण सिचाई विभाग मैनुअल में निर्धारित अभियन्ता एवं वित्तीय हस्तपुस्तिकाओं में किया जाना।
7	किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान है।	तहसील दिवस माह के प्रथम एवं तीसरे मंगलवार को जिलाधिकारी की अध्यक्षता में आयोजित होता है जिसमें कृषको की समस्याओं का तुरन्त निराकरण किया जाता है तथा बड़ी समस्याओं का एक सप्ताह में निराकरण किया जाता है।
8	ऐसे बोर्ड परिषदों समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्तिय है जिनका उसके भाग रूप में या इस बार में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है की क्या उन बोर्डों परिषदों समितियों और अन्य निकायों की बैठक जनता के लिये खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी।	जनपद स्तर पर गणित समितियों से सम्बन्धित अधिकारियों द्वारा भाग लिया जाता है।
9	अपने अधिकारियों/ कर्मचारियों की	कार्यालय दूरभाष - 05282-222485 लघु डाल नहर खण्ड-हमीरपुर

	निर्देशिका	आवासीय दूरभाष – 05282-222046, मो0न0 – 9454414350	
10	अपने प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक परिश्रमिक जिनमें उसके विनियमों में यथा उपबन्धित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।	उ0प्र0 राज्य सरकार द्वारा निर्धारित वेतनमानों के आधार पर है।	
		पद	वेतनमान
		अधिशाषी अभियन्ता	15600-39100
		सहायक अभियन्ता	15600-39100
		अवर अभियन्ता	9300-34800
		लेखाधिकारी	9300-34800
		कार्यालय अधीक्षक	9300-34800
		वरिष्ठ सहायक	5200-20200
		आशुलिपिक ग्रेड-1	9300-34800
		प्रारूपकार	5200-20200
		कनिष्ठ सहायक	5200-20200
		सर्वेयर	5200-20200
		चालक	5200-20200
		सीच परिवेक्षक	5200-20200
		नलकूप मित्री	5200-20200
		सीचपाल	5200-20200
		पम्प आपरेटर	5200-20200
रनर चपरासी	5200-20200		
वर्कअन्दाज	5200-20200		
हेल्पर	5200-20200		
चौकीदार	5200-20200		
मेट	5200-20200		
11	सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये सम विवरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियों उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभीकरण को आवंटित बजट	अनुदान सं0 95 के अर्न्तगत वेतन महंगाई भत्ता अन्य भत्ते यात्रा भत्ता कार्यालय व्यय विद्युत दूरभाष गाडियों का अनुरक्षण आदि मदों में प्रमुख अभियन्ता के कार्यालय में तैनात वित्त नियन्त्रक द्वारा बजट आवंटित होता है लघु डाल नहरों के अनुरक्षण एवं मरम्मत आदि के लिए अनुदान सं0 एम0एण्ड आर0-2702 के अर्न्तगत बजट आवंटित होता है।	
12	सहायिकी कार्यक्रमों निष्पादन की नीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्राहकों के व्योरे सम्मिलित है।	इस तरह से कोई व्यवस्था विभाग में नहीं है।	
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायती अनुज्ञा-पत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ	-तदैव-	
14	किसी इलैक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में व्योरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके धारित हो।	विभाग में कम्प्यूटर फैक्स सुविधा उपलब्ध है। इन्टरनेट अभी चालू स्थिति में नहीं है।	
15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टिता जिनके अर्न्तगत किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो कार्यकरण घण्टे सम्मिलित है।	भारत का कोई भी नागरिक वांछित सूचना कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस में नियमानुसार प्राप्त कर सकता है।	
16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम और अन्य विशिष्टियाँ	सूचना अधिकार अधिनियम 2005 के अर्न्तगत जनपद हमीरपुर लघु डाल नहर खण्ड-हमीरपुर हेतु जन सूचना अधिकारी एवं सहायक जन सूचना अधिकारी मुख्य अभियन्ता सि0 वि0 उ0प्र0 लखनऊ के अधीनस्थ नामित जो निम्नवत हैं। 1- श्री बी0डी0सोनकर - अधीक्षण अभियन्ता ,नलकूप मण्डल-बाँदा प्रथम अपीलीय अधिकारी 2- श्री सुनील कुमार - अधिशाषी अभियन्ता जन सूचना अधिकारी लघु डाल नहर खण्ड- हमीरपुर 1- श्री जयराम - सहायक अभियन्ता सहायक जन सूचना अधिकारी लघु डाल नहर खण्ड- हमीरपुर	

अधिशाषी अभियन्ता  
लघु डाल नहर खण्ड,हमीरपुर

लघु डाल नहर खण्ड-हमीरपुर

क्रम सं०	विभाग का नाम	जन सूचना अधिकारी का नाम/पदनाम पता व टेलीफोन नं० व मो० नं०	प्रथम अपीलीय अधिकारी का नाम पदनाम व पता तथा मो० नं०
1	2	3	4
1	लघु डाल नहर खण्ड, हमीरपुर	श्री सुनील कुमार अधिशाषी अभियन्ता जन सूचनाधिकारी लघु डाल नहर खण्ड- हमीरपुर नलकूप कालोनी हमीरपुर मो० नं० 9454414350 श्री जयराम सहायक अभियन्ता सहायक जन सूचनाधिकारी लघु डाल नहर खण्ड- हमीरपुर पता -c/o तेजप्रताप सिंह तहसील के पीछे मौदहा मो० नम्बर-9454415682	श्री बी०डी०सोनकर अधीक्षण अभियन्ता प्रथम अपीलीय अधिकारी नलकूप मण्डल बॉदा मो० नं० 9454415597 आफिस नं०

अधिशाषी अभियन्ता  
लघु डाल नहर खण्ड,हमीरपुर